

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к Коллективному договору
МБОУ «Ямашская ООШ»
на 2017-2019 годы

Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошел
уведомительную регистрацию:
в ГКУ « Центр занятости населения г. Альметьевска»

Регистрационный № 56 от 25.02 2020г.

Регистратор



М.П.



(должность, Ф.И.О.)



В территориальном профсоюзном органе - в Совете профсоюзных организаций
учреждений образования Альметьевского муниципального района РТ

Регистрационный № 54 от 25.02 2020г



Председатель СПО учреждений образования



Хайрутдинов А.Х

М.П.

Дополнительное Соглашение № 3 к Коллективному договору на 2017-2019гг.
принято на собрании трудового коллектива «25» февраля 2020 г.

Директор школы
организации

Горбунова Е.Н.

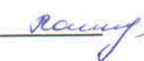


М.П.



Председатель профсоюзной

Патлусова Р.М.



Стороны:

- Первичная профсоюзная организация

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ямашская основная общеобразовательная школа» Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

**Альметьевской территориальной организации профсоюза работников
народного образования и науки Татарской Республиканской
организации общественной организации – Профсоюза работников
народного образования и науки Российской Федерации, являющейся
полномочным представителем работников организации;**

**- Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ямашская основная общеобразовательная школа»**

Альметьевского муниципального района Республики Татарстан Горбунова
Е.Н.

назначенный учредителем - Исполнительным комитетом

**Альметьевского муниципального района, являющийся полномочным
представителем работодателя.**

***заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Коллективному
договору на 2017-2019 гг. о внесении следующих изменений:***

Раздел I. «Общие положения».

**Пункт 1.5. дополнить предложениями следующего содержания.
«Продлить действие коллективного договора с изменениями и
дополнениями на один год. Коллективный договор с изменениями и
дополнениями вступает в силу с момента подписания и действует в
течение года».**

**Пункт 1.7. дополнить предложением следующего содержания. «Текст
Коллективного договора, изменения и дополнения к нему размещаются на
официальном сайте учреждения образования профсоюзной организации».**

Раздел II. «Развитие социального партнерства и координация действий сторон».

Дополнить пунктами:

**Пункт 2.7. «Стороны представляют к награждению ведомственными
наградами работников с учетом наличия профессиональных заслуг в
соответствующей сфере деятельности и сведений о поощрениях и
награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность.**

**При определении лиц, представляемых к награждению, учитывается
мнение профсоюзного комитета».**

**Пункт 2.8. «Стороны совместно принимают решения о ходатайстве в
связи с присвоением почётных званий, награждении ведомственными и**

другими наградами членов профсоюза, профактива, выборных профсоюзных работников. Процедура рассмотрения кандидатур, представленных к награждению, проводится на основании принципов открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности и всесторонней оценки профессиональных качеств, представленных для награждения работников».

Раздел III. «Обязательства сторон в области экономики и управления образованием» дополнить:

Пункт 3.8.1. «Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником».

Пункт 3.8.2. «Работодатель и профсоюзная организация размещают на официальном сайте учреждения образования «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (Приложение).

Пункт 3.9.5. «Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности».

Пункт 3.9.6. «Работодатель обязуется не привлекать работника к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации».

Раздел V. «Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха»

Пункт 5.7. изложить в следующей редакции. «Стороны подтверждают, что женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части».

Дополнить пунктами:

Пункт 5.31.1. «В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, за

исключением отпуска без сохранения заработной платы, ученических отпусков, работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха».

Пункт 5.34. «Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

Пункт 5.35. «Педагогические работники обязуется выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющую профессиональную деятельность» (Приложение).

Раздел VI. «Оплата и нормы труда».

Пункт 6.1.2. изложить в следующей редакции: «Стороны в рамках коллективно-договорного регулирования принимают меры по:

- доведению доли тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы работников образования до уровня не ниже 70 процентов (п.6.1.2.

Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан

и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019гг);

- увеличению фонда оплаты труда на величину фактической инфляции в предшествующем году;

- повышению уровня реального содержания заработной платы работников сферы образования, обеспечения выполнения целевых значений показателей размеров средней заработной платы педагогических работников согласно Указу Президента РФ №597 от 07.05.2012г.«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- соблюдению единого порядка установления размеров ставок заработной платы (должностных окладов), сроков повышения (индексации) заработной платы для работников соответствующих профессионально-квалификационных групп образовательных организаций, в том числе категорий работников отрасли, не поименованных в Указах Президента РФ»;

Пункт 6.2.1. изложить в следующей редакции:«Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой

работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Доведение заработной платы работникам до уровня не ниже установленной величины МРОТ осуществляется без учета выплаты за работу в особых условиях, ночное время и премиальных выплат».

Пункт 6.2.3. изложить в следующей редакции: «Вопросы оплаты труда в организации регулируется Постановлением КМ РТ от 31.05.2018г. №412 Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Альметьевского муниципального района».

Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:«Конкретная дата выплаты заработной платы в организации устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Сроки выплаты: 25 числа текущего месяца – за первую половину отработанных дней месяца, 10 числа следующего месяца – полный расчет, за отработанный месяц.

Размер выплаты заработной платы за первую половину месяца определяется пропорционально отработанному времени.

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме руководителю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты выплаты заработной платы.»

Исключить из условия Коллективного договора пункт 6.14.

Раздел VII. «Гарантии содействия занятости».

Дополнить пунктом

7.1.4. «Принимает согласованные решения с Управлением образования, Советами профсоюзных организаций и профсоюзным комитетом:

- по изменению структуры образовательного учреждения, если данное изменение влечет в дальнейшем изменение штатной структуры (расписании) учреждения,

- по изменению условий труда работников по инициативе работодателя (наименование должности, режим и продолжительность рабочего времени, заработная плата, время отдыха, продолжительность отпусков и иные условия),

- сокращению численности или штата работников (статья 74, 373 ТК РФ);

- применению дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или увольнения работника (статьи 192, 193 ТК РФ); временного перевода работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ; увольнения по инициативе работодателя работника – члена

выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

Дополнить пунктом

7.1.5. «Согласовывать с учредителем образовательной организации кандидатуры лиц на должность «заместитель руководителя» и количество штатных единиц данной должности в штатном расписании образовательной организации.

Порядок и сроки согласования кандидатуры лиц на должность «заместитель руководителя» и количество штатных единиц данной должности в штатном расписании устанавливается руководителем Управления образования Альметьевского муниципального района РТ.

Дополнить Уставы образовательных организаций соответствующими пунктами, устанавливающими обязанность руководителя образовательной организации согласовать с учредителем образовательной организации кандидатуры лиц на должность «заместитель руководителя» и количество штатных единиц данной должности в штатном расписании».

Пункт 7.3.4. изложить в следующей редакции «Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года».

Раздел VIII. «Улучшение условий и охраны труда».

Пункт 8.1.9. изложить в следующей редакции «Обеспечивает в подведомственных организациях выделение финансирования мероприятий по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги.

В целях выполнения установленных нормативов по финансированию мероприятий охраны труда стимулируют деятельность работодателей, направленную на возврат части сумм страховых взносов (до 30%), перечисленных в Фонд социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма».

Раздел IX. «Социальные гарантии и льготы».

Пункт 9.1.1. изложить в следующей редакции: Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени в неделю или один свободный день в месяц на условиях полной оплаты (Постановление КМ РТ от 21 июня 2018 года № 503 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Татарской ССР от 14.06.1991г. №261 «О дополнительных мерах по социальной поддержке материнства и детства в ТССР»). День отдыха не предоставляется женщинам, работающим по режиму неполного рабочего дня или находящимся в очередном, ученическом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Суммирование дней не допускается. С учетом специфики учебного процесса для педагогических работников организации соответствующее количество дней предоставляется в ближайшие каникулы.

К пунктам 9.1.2. и 9.1.3. добавить: Дополнительные оплачиваемые отпуска, указанные в настоящем пункте, предоставляются на основании заявления работника в период, когда имели место быть указанные причины.

В случае, если работник желает воспользоваться неиспользованным дополнительным отпуском в другом периоде, дополнительный отпуск предоставляется работнику по согласованию с руководителем.»

Дополнить пунктом

9.1.7.1. «Участие членов профкома в реализации социальных проектов Республиканского комитета профсоюза работников образования и Совета профсоюзных организаций учреждений образования для членов профсоюза:

- льготные путевки в санатории ФПРТ, объединения Профкурорт ФНПР;
- отдых в Крым по проекту «За здоровьем в Крым»;
- санаторные путевки «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- льготный потребительский кредит в кредитных организациях на территории Республики Татарстан».

Исключить из условия коллективного договора пункт № 9.2.2.

Дополнить пунктом 9.5. «Подготовка документов с целью реализации федеральной программы «Земский учитель», предусматривающий осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей, учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, с населением до 50 тысяч человек».

Раздел X. «Молодежная политика».

Абзац 4 изложить в следующей редакции «Материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2019 года «Об установлении

ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам».

Приложение (Нумерация по приложениям) № 1 «Состав двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» читать в следующей редакции:

С О С Т А В
комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Директор	Горбунова Е.Н.
Заместитель директора	Гаврилина Н.Г.
Учитель	Куленкова Л.И.
Учитель	Субботина А.Р.

Приложение № 2

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МБОУ «Ямашская ООШ»
Протокол от 25.02.2020 г. № 3
Председатель профкома
Патлусова Р.М. *Р.М. Патлусова*

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
МБОУ «Ямашская ООШ»

Приказ от 25.02.2020 г. № 123
Горбунова Е.Н. *Е.Н. Горбунова*

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

(далее соответственно - Комиссия, организация) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения).

2. В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся

(протокол №3 от 22.02.2020г.) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол №3 от 22. 02. 2020г.)

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создаётся приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9.Срок ПОЛНОМОЧИЙ Комиссии — на 1 год.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
утверждение повестки заседаний Комиссии;
созыв заседаний Комиссии;
председательство на заседаниях Комиссии;
подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссии;
подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право: участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;
выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*; *(В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.)*

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской

Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса

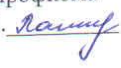
совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Приложение № 3

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МБОУ «Ямашская ООШ»
Протокол от 25.02.2020г. № 3
Председатель профкома
Патлусова Р.М. 

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
МБОУ «Ямашская ООШ»
Приказ от 25.02.2020 г. № 123
Горбунова Е.Н. 
М.П. 

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работником, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Приложение № 4

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МБОУ «Ямашская ООШ»
Протокол от 25.02.2020г. №3
Председатель профкома
Патлусова Р.М. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
МБОУ «Ямашская ООШ»
Приказ от 25.02.2020 г. № 123

Горбунова Е.Н. 

М.П. 

ПОЛОЖЕНИЕ

по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан.

I. Общие положения.

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования.

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

II. Последовательность распределения выплат.

МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (далее «ЦБ УО»):

2.1. «УО ЦБ» обеспечивает своевременное распределение выделенных средств на единовременную выплату, предусмотренную для доведения средней зарплаты отдельным категориям работникам учреждений образования Альметьевского муниципального района до среднего значения по экономике Республики Татарстан. Распределение осуществляется пропорционально нагрузке в соответствии с утвержденной на начало учебного года тарификацией в учреждениях образования (муниципальные автономные и муниципальные бюджетные).

2.2. Выплаты за одну ставку в общеобразовательных учреждениях рассчитываются по формуле:

Размер единовременной выплаты за одну ставку за расчетный период работы для оплаты отдельных категорий работников образования Альметьевского муниципального района равен общей сумме выплат, выделенных для образовательных учреждений Альметьевского муниципального района, разделенной

на количество педагогических ставок в образовательных учреждениях (муниципальные автономные и муниципальные бюджетные).

2.3. Распределяемая сумма средств в разрезе каждого образовательного учреждения рассчитываются по формуле:

«ЦБ УО» направляет для распределения в каждое образовательное учреждение сумму, равную размеру единовременной выплаты за одну ставку, за расчетный период работы, умноженную на количество педагогических ставок в данном образовательном учреждении на начало учебного года по тарификации.

2.4. «ЦБ УО» направляет денежные средства для выплаты отдельным категориям работников в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней зарплаты отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана отдельно для учреждений образования: школ, учреждений дополнительного образования и дошкольного образования.

«Учреждение образования»:

3.1. Учреждение образования определяет размер единовременной выплаты по доведению до средней зарплаты педагогическим работникам:

- работающим по основному месту работы,
- по основной должности;
- по внутреннему совместительству.

Выплата определяется пропорционально нагрузке по тарификации за расчетный период:

- без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава;
- без учета педагогической нагрузки внешних совместителей;
- без учета периода нахождения на больничном (если была замена другими педагогами, то выплата производится заменяющему педагогу);
- без учета нахождения в отпусках.

3.2. Руководитель учреждения образования производит выплату по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан по согласованию с профсоюзным комитетом и по решению Комиссии (Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премии).

3.3. Размер единовременной выплаты за одну ставку по учреждению образования определяется по формуле:

Размер единовременной выплаты за одну ставку, за расчетный период работы для оплаты отдельных категорий работников образования учреждения равен - общая сумма выплаты выделенной «ЦБ УО» для данного образовательного учреждения, деленное на количество педагогических ставок образовательного учреждения, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава и педагогической нагрузки внешних совместителей, без учета периода нахождения работников на больничном (если была замена другими педагогами, то выплата производится заменяющему педагогу, если уроки проводится после больничного самим педагогом, то время нахождения в больничном учитывается) и в отпусках, за расчетный период работы.

3.4. Размер единовременной выплаты отдельно взятому педагогическому работнику по фактической нагрузке по учреждению образования определяется по формуле:

Размер единовременной выплаты для отдельно взятого педагога за педагогическую работу за расчетной период работы равен размеру единовременной выплаты за одну ставку, умноженному на фактическое количество ставок для данного педагогического работника, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава, педагогической нагрузки внешних совместителей, без учета периода нахождения работника на больничном и в отпусках.

3.5. Вновь принятым педагогическим работникам за расчетный период выплаты производятся пропорционально периода работы в учреждении, за которое предусмотрены единовременной выплаты.

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия постановления Кабинета Министров Республики Татарстан и (или) постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района по данному вопросу.

Приложение №5

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МБОУ «Ямашская ООШ»
Протокол от 25.02.2020г. №3
Председатель профкома
Патлусова Р.М. *Раш*

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
МБОУ «Ямашская ООШ»
Приказ от 25.02.2020 г. № 123

Горбунова Е.Н. *Горбунова*

М.П.

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом 4.3. следующего содержания:

«Работникам, имеющим детей до 16 лет, предоставляется еженедельно не менее 2 часов свободного от работы времени или 1 (один) свободный от работы день в месяц, оплачиваемый за счет работодателя на условиях частичной оплаты в размере 25 (двадцать пять) процентов от должностного оклада работника.

На работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, находящихся в очередном (ежегодный оплачиваемый отпуск, в т.ч. удлиненный), ученическом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, указанное свободное от работы время не предоставляется.

Суммирование дней не допускается. Для педагогических работников соответствующее количество дней предоставляется в ближайшие каникулы.

Настоящий пункт распространяется на работников – женщин».

Приложение № 6

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МБОУ «Ямашская ООШ»
Протокол от 25.02.2020 г. № 3
Председатель профкома
Патлусова Р.М. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
МБОУ «Ямашская ООШ»
Приказ от 25.02.2020 г. № 123

Горбунова Е.Н. 

М.П.

Приложение к Положениям «о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы», «о премировании работников» и «распределения выплаты в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней зарплаты отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана

Образец приказа по стимулированию труда, премированию работников и распределения выплаты в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней зарплаты отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана, для предоставления в расчетный отдел бухгалтерии до 18 число отчетного месяца

ПРИКАЗ ПО ШКОЛЕ От ____ № ____

«Согласовано»

Протокол заседания профкома
№ ____ от «__» ____ 2020г.

Председатель профсоюзной организации

В соответствии с приложениями коллективного договора образовательной организации - **Положениями о стимулировании труда, премирования работников и по доведению средней зарплаты отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана, на 2017- 2020годы ПРИКАЗЫВАЮ:**

(Образец записи) 1. На основании решения Комиссии по стимулированию труда работникам относимых к основному персоналу школы установить ежемесячные стимулирующие выплаты с 1 января по 31 августа 2020года, следующим работникам (в баллах согласно критериям оценки эффективной деятельности). Протокол заседания Комиссии № ____ от «__» ____ 2020г.

1. Гаврилиной Н.Г. Заместителю директора по учебной работе	– 45 баллов
2. Куленковой Л.И. учителю математики	- 39 баллов
3. Михайленко А.В. учителю начальных классов	- 28 баллов
4. Лукояновой Н.А. воспитателю ГПД	-21 баллов

(образец записи) 2. В соответствии с Положением о премировании работников и решения Комиссии по стимулированию и премированию

труда работников по итогам работы с 1 января по 31 марта 2020года. (Протокол заседания Комиссии № _____ от « _____ » _____ 2020г.), за счет двух процентного фонда премирования работников, относимых к основному персоналу, премировать следующих работников:

1. Донгузовой Е.С. учителя химии в связи с 50 летим со дня рождения, за большой вклад по обучению и воспитанию учащихся школы -5000 рублей.

(Основание - «Положения о премирования работников», пункт _____
Например 4.2)

2.Михайленко А.В.. учителя начальных классов за образцовое проведение мастер – класса учителям начальных классов школ города _____ – 1500 рублей.

(Основание - «Положения о премирования работников, пункт _____
Например 4.5.)

И т.д.

(образец записи)3. В соответствии с Положением о премировании работников и решения Комиссии по стимулированию и премированию труда работников по итогам работы с 1 января по 31 марта 2020года. (Протокол заседания Комиссии № _____ от « _____ » _____ 2020г.), за счет двух процентного фонда премирования работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, премировать следующих работников:

1. Юрину М.А. завхоза школы, за безотказный работы инженерных сетей школы в зимний период _____ – 1000 рублей.(Основание - «Положения о премирования работников, пункт _____ Например 4.2.)

2. Быковой Ю.Н. МОП, в связи с 50 летим со дня рождения, за большой стаж работы в школе и безупречный труд -1000 рублей. (Основание - «Положения о премирования работников.)

И т.д.

(образец записи)4. В соответствии с Положением по доведению средней зарплаты отдельных категорий педагогических работников учреждений образования до среднего значения по экономике Татарстана по итогам работы с 1 января по 31 марта 2020года. (Протокол заседания Комиссии № _____ от « _____ » _____ 2020г.), производить выплату, выделенную Управлением образования _____ рублей, пропорционально с учетом нагрузки по тарификации за расчетный период, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава и педагогической нагрузки внешних совместителей, без учета периода нахождения на больничном(если есть замена нагрузки другими педагогами) и в отпусках(Размер единовременной выплаты за одну ставку, за расчетный период работы для оплаты по образовательному учреждению составляет,например на 1 ставку3000 рублей)следующим работникам:

1. Донгузовой Е.С. учителю химии 24 часов - 1,33 ставки -1.33x3000=3990 рублей.

2. Михайленко А.В. учителю начальных классов 15 часов – 0,83 ставки 0,5 воспитатель ГПД. Всего 1,33–3990 рублей.

3. Михайленко А.В. учитель физики 18 часов – 1 ставка, математика 15 часов -083 ставки Всего 1,83 ставки . $1.83 \times 3000 = 5490$ рублей.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Горбунова Е.Н.

Подписи сторон:

Работодатель
директор, Горбунова Е.Н.

Представитель работников:
Председатель профкома
Патлусова Р.М.

М.П.

Принято на собрании трудового коллектива

Председатель собрания _____ Ф.И.О., подпись _____ дата _____